

Convocatorias 2018
Becas Bicentenario / Becas Universitarias
[PNBB | PNBU]
Salida unificada de información académica de alumnos

Contenido

<u>Introducción.....</u>	<u>1</u>
<u>Descripción de los pasos.....</u>	<u>2</u>
<u>1. Estructura del archivo que contiene el lote de alumnos.....</u>	<u>2</u>
<u>2. Información a generar desde el Sistema de gestión académica.....</u>	<u>2</u>
<u>3. Confección del archivo y envío de la información.....</u>	<u>4</u>
<u>Consideraciones para enviar la información de SIU-Guaraní 3.....</u>	<u>5</u>

Introducción

*Para el proceso de evaluación de los alumnos de las Convocatorias del PNBB y del PNBU, se desarrolló un sistema que requiere la información referente al **rendimiento académico histórico** de los becarios.*

Para ello se ha definido un procedimiento que permite el envío de dicha información, resumido en los siguientes pasos:

1. La Institución descarga del aplicativo del PNBB/PNBU los archivos con los lotes de alumnos de los cuales se requiere información académica.
2. La Institución procesa cada lote en su/s sistema/s de gestión (SIU-Guaraní u otro), obteniendo como resultado **2 archivos**:
 - alumnos.txt
 - planes_estudio.txt
3. La Institución confecciona un único archivo **becas.zip** y lo sube al aplicativo web SPU-Pedidos.

Descripción de los pasos

1. Estructura del archivo que contiene el lote de alumnos.

El archivo de texto enviado por el Programa a cada institución tendrá el siguiente formato:

Columna	Observaciones
Código Institución	Código Araucano de la institución (universidad) (Admite nullos)
Nombre Institución	Nombre de la institución (Admite nullos)
Código Facultad	Código Araucano de la facultad) (Admite nullos)
Nombre Facultad	Nombre de la facultad) (Admite nullos)
Código del Título Araucano	Código de título Araucano. Corresponde al título de grado de la carrera por la que solicitó la beca el alumno) (Admite nullos)
Nombre del Título Araucano	Nombre del título Araucano) (Admite nullos)
Tipo de Documento	Tipo de documento del alumno (DNI, DNT, CI, LE, LC, PAS)
Nro. de Documento	Nro. de documento del alumno
Apellido	Apellido del alumno
Nombre	Nombre del alumno

Ejemplo del archivo de texto con los alumnos a solicitar información:

[1|Universidad A|50|Facultad de Cs Sociales|222|Licenciado en Sociología|DNI|23203391|Gonzalez|Agustin](#)

NOTA: Se informa un alumno por cada renglón del archivo. La información de cada campo va separada por | (pipe) sin espacios ni puntos decimales en los números. La separación entre renglones debe consistir de un quiebre de línea, **no espacios ni “pipe”**.

NO debe agregarse un “pipe” al inicio ni al final de cada campo

Al final del archivo, no deben quedar espacios ni quiebres de línea ni “pipes”.

EJ. ERRONEO:

[|DNI|35020316|Perez|Alejandra|1|Facultad B|010|Medicina|P2000|2009|](#)

2. Información a generar desde el Sistema de gestión académica.

Estructura de los archivos de salida generados por la Institución
--

Archivo: **alumnos.txt**

N°	Columna	Observaciones	Valor Nulo	Relación ¹
1.1	Tipo de Documento	Tipo de documento del Alumno enviado por el Programa (DNI)	NO	
1.2	Nro. de Documento	Número de documento del alumno enviado por el Programa	NO	
1.3	Apellido	Apellido del alumno registrado en la institución	NO	
1.4	Nombre	Nombre del alumno registrado en la institución	NO	
1.5	Código Institución Araucano	Código de Institución Araucano relacionado con la Unidad Académica.	NO	2.1
1.6	Nombre de la Unidad Académica	Nombre de la Unidad Académica registrado en la institución	NO	
1.7	Código de Título Araucano	Código de título Araucano del Plan de estudios (*)	NO	2.2

¹ Los valores de los campos indicados deben coincidir con los valores del archivo planes_estudio.txt

1.8	Nombre de la carrera	Nombre de carrera registrado en la Institución.	NO	
1.9	Código de Plan	Código de plan de la carrera registrado en la institución.	NO	2.3
1.10	Año de Ingreso	Año de ingreso en la carrera. ²	NO	
1.11	Fecha de aprobación del Curso de Ingreso	Fecha en que el alumno aprobó el curso de ingreso a la institución (formato dd-mm-yyyy) (**)	SI	
1.12	Cantidad de materias aprobadas	Total de materias aprobadas por examen final, promoción o equivalencia (***)	NO	
1.13	Cantidad de materias aprobadas ente el 1 de abril del año a procesar y el 31 de marzo del año siguiente	Materia aprobadas desde el 01/04/2017 al 31/03/2018	NO	

(*) El código de título Araucano y Plan de estudios debe coincidir con el informado en el archivo **planes_estudio.txt**.

(**) Indicar sólo en los casos que corresponda.

(***) La cantidad de materias aprobadas no puede ser superior al total de materias indicadas para cada plan de estudios..

Ejemplos de alumnos.txt

[DNI|21987201|Gonzalez|Fernando|1|FACULTAD A|010|Medicina|P2000|2007|12-09-2006|27|2](#)

[DNI|35020316|Perez|Alejandra|1|FACULTAD B|010|Medicina|P2000|2009|15-02-2008|13|4](#)

Si no hay información acerca de la fecha de aprobación del curso de ingreso, el campo queda vacío, por lo que debe consignarse de la siguiente manera:

[DNI|35020316|Perez|Alejandra|1|FACULTAD B|010|Medicina|P2000|2009||13|3](#)

Archivo: **planes_estudio.txt**

En este archivo deben incluirse TODOS los planes de estudio informados en el archivo alumnos.txt. En el caso que corresponda, pueden cargarse, en lugar de cantidad de materias aprobadas, la cantidad de créditos u horas que el alumno ha aprobado, siempre y cuando el formato coincida con lo indicado en el archivo **alumnos.txt** en el campo “**Cantidad de Materias Aprobadas (1.12 y 1.13)**”.

N°	Columna	Observaciones	Valor Nulo	Relación ³
2.1	Código de institución Araucano	Código de Institución araucano relacionada con la Unidad Académica. (1)	NO	1.5
2.2	Código de título Araucano	Código de Título Araucano de la Carrera (2)	NO	1.7
2.3	Código de Plan	Código de plan de la carrera registrado en la institución (2) (3)	NO	1.9
2.4	Cantidad total de materias	Cantidad de materias mínimas que necesita el alumno para recibirse (4)	NO	
2.5	Duración de la carrera (en años)	Indicar si la carrera es de 3, 4, 5 o 6 años.	NO	

(1) El código de la Institución Araucano se recupera de la Responsable Académica de la propuesta.

(2) El código de Carrera y Plan de estudios debe coincidir con el informado en el archivo **alumnos.txt**.

(3) En el caso de carreras que tengan más de una orientación, deben consignarse códigos de plan distintos y cargar un plan de estudios por cada orientación.

(4) La totalidad de las materias del plan de estudios incluye materias electivas, de las cuales el alumno no debe cursar todas. **En este campo deben incluirse la cantidad de materias mínimas que necesita el alumno para recibirse.**

²En el caso de que la carrera tenga ciclo básico de un año se informará el año de ingreso en el ciclo básico como año de ingreso a la Institución. Si el curso de ingreso es inferior a 6 meses deberá consignarse como año de ingreso el año en que el alumno ingresa al primer año de la carrera.

³ Los valores de los campos indicados deben coincidir con los valores del archivo alumnos.txt

Ejemplo planes_estudio.txt

1|010|P2000|35|5

2|020|P95|22|3

3. Confección del archivo y envío de la información

La Institución debe subir un único archivo **becas.zip**, el cual debe contener:

- Dos archivos consolidando toda la información académica **alumnos.txt** y **planes_estudio.txt**.
- Tantos pares de archivos como unidades académicas donde se genere la información con los siguientes nombres:

Alumno_ + *código de responsable académica* + .txt

Planes_ + *código de responsable académica* + .txt

Por ejemplo:

Para la responsable académica con código **356** se generan los archivos **Alumno_356.txt** y **Planes_356.txt**. Luego para la responsable académica con código **8752** se generan los archivos **Alumno_8752.txt** y **Planes_8752.txt**. Y así sucesivamente con cada responsable académica. Luego todos los archivos (2 por cada unidad académica) se compactan en un único archivo **becas.zip**.

Importante: Dentro del archivo becas.zip deben estar los archivos de texto (*.txt) en la raíz del archivo, **sin ninguna** carpeta que los contenga.

Este archivo debe ser cargado a través de la aplicación disponible en

<http://spupedidos.siu.edu.ar/>

El acceso a esta aplicación se realiza mediante un usuario y clave que distribuirá el PNBB/PNBU oportunamente. Para dudas técnicas sobre la importación se deberá remitir un mail a

infobecas@siu.edu.ar

Importante

La rectificación de datos borrará los datos ingresados anteriormente e importará el nuevo archivo.

Consideraciones para enviar la información de SIU-Guaraní 3

- En los títulos de nivel "Final", tener definido el **código de título Araucano**.
- En la institución de la instalación, tener definidas responsables académicas y tener definido el **código de institución araucano**. Desde la base de datos pueden verificar la información con la siguiente consulta:

```
SELECT p.nombre as propuesta, ra.nombre as resp_academica_nombre, ra.institucion_araucano
FROM sga_propuestas_ra as pra,
     sga_responsables_academicas as ra,
     sga_propuestas as p
WHERE pra.responsable_academica = ra.responsable_academica
```

AND ra.institucion_araucano IS NOT NULL
AND p.propuesta = pra.propuesta
ORDER BY 1, 2,3

- En la versión del plan de estudios tener definido la cantidad de materias. Será la usada en el archivo planes_estudio.txt en la columna 4.
Como se informa por plan de estudios y no por versión de plan de estudios. Se informará la máxima cantidad de materias definidas en las diferentes versiones del plan de estudios. (sga_veriones_planes.cnt_materias)
- En el plan de estudios tener definido la duración en años. Será la usada en el archivo planes_estudio.txt en la columna 5.
- Si las propuestas tienen curso de ingreso, que el tipo de propuesta sea "Curso de Ingreso" (propuesta_tipo = 204). La misma debe estar vinculada a la propuesta de grado.